

保有個人データ開示請求書

申込日 西暦 年 月 日

株式会社シュテルトジャパン  
(ととのいの宿 春燈庵) 御中

請求者氏名 印  
(ご本人)

私は、貴社保有の保有個人データについて、貴社で定めた開示手続きに従い、以下のとおり請求いたします。

氏名	ふりがな	生年月日
		年 月 日
現住所：(〒 - )		電話番号： - -
<b>当社からの連絡先</b> ※当社からご連絡させていただく場合がございますので、必ず①と②両方ともご記入ください。 ①電話番号： - - ( <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先) ②電子メール：		
開示請求の内容 (具体的にお書きください。)		
請求理由 (利用目的等)		
ご本人確認書類 (同封または添付された書類にレ点をご記入ください。) A：以下のいずれか1点 (有効期限内のもの) のコピー <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 (パスポート) <input type="checkbox"/> マイナンバーカード (表面のみ) <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード (写真付き) <input type="checkbox"/> 身体障がい者手帳 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 B：上記Aの書類をお持ちでない方は、以下のいずれか2点 <input type="checkbox"/> 各種健康保険被保険者証 (有効期限内のもの) のコピー <input type="checkbox"/> 各種年金手帳 (有効期限内のもの) のコピー <input type="checkbox"/> 戸籍謄本または抄本 (発行日より3ヶ月以内のもの) <input type="checkbox"/> 住民票 (発行日より3ヶ月以内のもの) <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 (発行日より3ヶ月以内のもの)		
※私は、この請求により貴社が開示することで、第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害さないことを約束します。 <b>【ご署名 (サイン)】</b>		

《弊社記入欄》 受付番号【No. 】 備考：

■受付日	年 月 日	：	(am/pm)	■問合せ方法	電話・電子メール
■受付担当	(部門部署名)		(担当者)	／支配人	Ⓜ
■回答発送日	/ /		(担当者)	／支配人	Ⓜ